



1- Visiter **PTS-TECH** en cliquant sur le logo



2- Accéder à votre profil

[Se connecter](#)

Utilisateur

Mot de passe

[S'identifier](#)

Par défaut :

Nom d'utilisateur = votre numéro de passeport FSQ (votre club peut vous donner cette information)

Mot de passe = votre date de naissance inscrit comme suit:
année/mois/jour exemple: 1980/01/25

3- Dans votre profil

A- Cliquer sur **Inscrire**

B- Entrer le **Numéro du stage** (choisir parmi les dates disponibles)

C- Cliquer sur **Rechercher**

D- Cliquer sur le **Numéro du stage** (en bleu)

The screenshot shows the 'Rechercher stage' page. At the top, there are navigation tabs: Profil, Stages assignés, Stages, **Inscrire** (circled in red with 'A'), and Indisponibilités. Below the tabs is a search form with fields for Type (Entraîneur), Région (--- Choisissez la région ---), Niveaux complémentaires, Test physique arbitre, and a year selector (2018). A red circle labeled 'B' highlights the 'Par numéro de stage' section, which contains a text input field 'No. du stage' and a green 'Rechercher' button. A red circle labeled 'C' highlights the 'Rechercher' button. Below the form is a table with columns: Stage, Niveau, Région, Club, Ville, Date début, Statut, and Nb. cand prévus. A red circle labeled 'D' highlights the number '5616' in the 'Stage' column, with a hand cursor pointing to it.

4- Cliquer sur **S'inscrire**

(Vous pouvez payer par chèque ou par carte de crédit)

Inscription

The screenshot shows the 'Inscription' page. At the top, there are radio buttons for 'Chèque' and 'Carte de crédit'. A blue button labeled 'S'inscrire' is circled in red with a hand cursor pointing to it. To the right is a green 'Revenir' button. Below this is a section titled 'Données du stage 5616' with a 'Date(s) du stage' field (blacked out) and a row of information: 'Type de stage ENTRAINEUR', 'Niveau Éducateur Stade', and 'Nb. cand prévus'.

5- Remboursement des frais d'inscription

Entraîneurs du Club Soccer Repentigny seulement sur réception des documents suivants :

- Une copie du courriel d'approbation du/des responsables
- Une copie de la preuve de paiement
- Une copie du Certificat de réussite (diplôme)

N.B. Remettre les documents au bureau du Club (délais de 1-2 semaines pour l'émission du chèque)